

PROGRAMME DE FORMATION

TDR – GRH : CERTIFICAT 3 EN 1

Durée totale : 48 heures (2 mois) – 80 % pratique / 20 % théorie

3 certificats délivrés




Détail en ligne : <https://ibig-eduform.com/formation/grh-1>

N°	RUBRIQUE	CONTENU DÉTAILLÉ
1	Intitulé de la formation	GRH 1 – Certificat 3 en 1 : <ul style="list-style-type: none">• Gestion de la Paie & Administration du Personnel• Management des Ressources Humaines• GRH & Transformation Digitale
2	Contexte & justification	Face à la complexité du droit du travail, à l'exigence de performance RH et à la digitalisation des processus, les entreprises ont besoin de professionnels RH immédiatement opérationnels. Cette formation vise à répondre aux besoins concrets du marché du travail à travers une approche fortement pratique.
3	Objectif général	Former des professionnels RH complets, capables de gérer la paie, l'administration du personnel, le management des ressources humaines et la transformation digitale RH au sein des organisations.

4	Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la gestion complète de la paie • Administrer efficacement les dossiers du personnel • Appliquer le droit du travail en situation réelle • Piloter la fonction RH avec une approche stratégique • Utiliser des outils digitaux RH (SIRH, tableaux de bord) • Accompagner la transformation digitale RH
5	Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Production de bulletins de paie conformes • Gestion autonome des dossiers RH • Utilisation d'outils RH numériques • Employabilité immédiate • Obtention de 3 certificats professionnels distincts
6	Public cible	Assistants RH, gestionnaires de paie, chargés d'administration du personnel, managers, comptables, jeunes diplômés, entrepreneurs et dirigeants de PME
7	Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> • Bac ou équivalent • Maîtrise de base de l'outil informatique • Motivation pour une formation pratique et professionnalisante
8	Contenu pédagogique / Programme	CERTIFICAT 1 – Paie & Administration du Personnel (20 h) : <ul style="list-style-type: none"> • Dossiers du personnel • Contrats de travail • Temps de travail et congés • Bases légales de la paie

		<ul style="list-style-type: none"> • Calcul de salaires et charges sociales <p>CERTIFICAT 2 – Management des RH (14 h) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recrutement et intégration • Gestion des compétences • Évaluation de la performance • Leadership et climat social <p>CERTIFICAT 3 – GRH & Transformation Digitale (14 h) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction aux SIRH • Digitalisation RH • Outils RH numériques • Sécurité des données RH
9	Méthodologie pédagogique	Formation 80 % pratique – 20 % théorie : études de cas réels, exercices pratiques, simulations professionnelles, travaux de groupe, coaching pédagogique
10	Durée & organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Durée totale : 48 heures • Période : 2 mois (8 semaines) • Rythme : 3 séances / semaine × 2 h • Mode : En ligne et Présentiel • Début prévu : 9 mars 2026

11	Organisation & logistique	Planification hebdomadaire, supports pédagogiques fournis, encadrement permanent, assistance technique pour la formation en ligne
12	Formateurs / intervenants	Experts Consultants en GRH seniors, gestionnaires de paie, managers RH praticiens, experts en digitalisation RH
13	Modalités d'évaluation	Évaluations continues, travaux pratiques, études de cas, évaluations finales par certificat
14	Moyens logistiques	Salle équipée, ordinateurs, connexion internet, supports numériques (PDF, modèles, fichiers pratiques)
15	Tarifs & participation	<ul style="list-style-type: none"> - En ligne : 220 000 FCFA (≈ 440 USD) - En présentiel : 280 000 FCFA (≈ 560 USD) - Frais d'inscription et réservation : 50.000 FCFA (100\$) (INCLUS)
16	Tarifs & conditions	Paiement possible en deux (02) tranches – Réductions pour groupes – Inscription validée après paiement partiel ou total
17	Modalités de participation	Inscription préalable obligatoire – Places limitées – Confirmation par mail ou WhatsApp
18	Avantages	<ul style="list-style-type: none"> • 3 certificats en 1 formation • Forte orientation pratique • Compétences immédiatement exploitables • Valeur ajoutée élevée sur le CV

19	Débouchés professionnels	Assistant RH, gestionnaire de paie, chargé d'administration du personnel, responsable RH junior, consultant RH junior
20	Contacts	 +225 27 22 27 60 14 / +225 07 78 88 25 92 / +225 05 56 21 76 16 / +225 05 65 90 47 79  formation@intermark-business.com  https://ibig-eduform.com
22	Préinscription en ligne	https://ibig-eduform.com/preinscription.php?formation=65
23	Paiement des frais d'Inscription	https://pay.intermark-business.com/inscription
24	Catalogue des formations	https://ibig-eduform.com/formations.php
25	Validation / approbation	Document validé par IBIG EDUFORM – INTERMARK BUSINESS INTERNATIONAL GROUP SARL