

# TDR – CERTIFICAT PRATIQUE EN DROIT

## 3 CERTIFICATS EN 1

### Assistant juridique • Audit juridique interne • Droit immobilier

Durée totale : 50 heures (2 mois) – 80 % pratique / 20 % théorie

Détail en ligne : <https://ibig-eduform.com/formation/droit-certificat-3-en-1>

N°	RUBRIQUE	CONTENU DÉTAILLÉ
1	<b>Intitulé de la formation</b>	Droit – Certificat Pratique 3 en 1
2	<b>Spécialités</b>	Assistant juridique • Audit juridique interne • Droit immobilier
3	<b>Contexte &amp; justification</b>	<p>Dans un contexte économique où les exigences réglementaires et de conformité ne cessent de se renforcer, les entreprises et organisations sont appelées à mieux encadrer leurs activités afin de prévenir les risques juridiques, financiers et opérationnels.</p> <p>La maîtrise des fondamentaux du droit, des mécanismes d'audit juridique interne et des règles encadrant les opérations immobilières constitue désormais un enjeu majeur de sécurisation et de performance.</p>

		Ainsi, cette formation vise à répondre à la demande croissante de professionnels polyvalents, capables d'assurer un appui juridique efficace, de contribuer à la conformité des organisations et d'intervenir dans la gestion sécurisée des opérations immobilières.
<b>4</b>	<b>Objectif général</b>	Former des professionnels immédiatement opérationnels capables d'assurer un appui juridique efficace, de conduire un audit juridique interne et de sécuriser les opérations immobilières.
<b>5</b>	<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les fondamentaux du droit en entreprise</li> <li>• Rédiger et analyser des documents juridiques</li> <li>• Gérer des dossiers juridiques</li> <li>• Identifier et prévenir les risques juridiques</li> <li>• Réaliser un audit juridique interne</li> <li>• Maîtriser les règles du droit immobilier</li> <li>• Sécuriser les transactions immobilières</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Résultats attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à assister efficacement un service juridique</li> <li>• Maîtrise des techniques d'audit juridique</li> <li>• Réduction des risques juridiques en entreprise</li> <li>• Capacité à analyser et sécuriser des opérations immobilières</li> <li>• Amélioration de l'employabilité</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Public cible</b>	Étudiants en droit • Assistants administratifs • Agents immobiliers • Entrepreneurs • Cadres d'entreprise • Toute personne souhaitant acquérir une compétence juridique pratique

8	<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau Bac minimum ou équivalent</li> <li>• Aucune spécialisation obligatoire en droit</li> <li>• Motivation à acquérir des compétences pratiques</li> </ul>
9	<b>Contenu pédagogique / Programme</b>	<p><b>CERTIFICAT 1 : Assistant juridique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'un service juridique</li> <li>• Gestion des dossiers juridiques</li> <li>• Rédaction de courriers et actes juridiques</li> <li>• Introduction aux contrats et clauses essentielles</li> <li>• Suivi administratif et juridique</li> </ul> <p><b>CERTIFICAT 2 : Audit juridique interne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction à l'audit juridique</li> <li>• Identification des risques juridiques</li> <li>• Méthodologie d'audit (diagnostic, analyse, rapport)</li> <li>• Vérification de la conformité réglementaire</li> <li>• Élaboration de recommandations</li> </ul> <p><b>CERTIFICAT 3 : Droit immobilier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre juridique de l'immobilier</li> <li>• Types de biens et régimes juridiques</li> <li>• Contrats immobiliers (vente, bail, location)</li> <li>• Procédures d'acquisition et de cession</li> <li>• Sécurisation juridique des transactions</li> </ul>

10	<b>Méthodologie pédagogique</b>	Formation orientée pratique : études de cas réels, simulations professionnelles, exercices de rédaction juridique, travaux de groupe, analyse de dossiers concrets
11	<b>Durée &amp; organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durée totale : 2 mois (≈ 50 à 60 heures)</li> <li>• Rythme : 2 à 3 séances par semaine</li> <li>• Mode : En ligne / Présentiel</li> </ul>
12	<b>Organisation &amp; logistique</b>	Supports pédagogiques fournis • Accès aux ressources numériques • Encadrement permanent • Assistance technique
13	<b>Formateurs / intervenants</b>	Juristes, consultants et experts en droit, audit juridique et immobilier
14	<b>Modalités d'évaluation</b>	<p>Évaluation à la fin de chaque certificat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Études de cas pratiques</li> <li>• Exercices de mise en situation</li> <li>• Travaux de rédaction juridique</li> <li>• Test de validation des acquis</li> </ul> <p>Chaque certificat est validé individuellement</p>
15	<b>Moyens logistiques</b>	Salle équipée • Connexion internet • Supports numériques • Modèles de documents juridiques
16	<b>Tarifs &amp; participation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En ligne : <b>215 000 FCFA</b> (≈ 430 \$) / 3 certificats</li> <li>• Présentiel : <b>260 000 FCFA</b> (≈ 520 \$) / 3 certificats</li> </ul>

17	<b>Tarifs &amp; conditions</b>	Paiement en une ou plusieurs tranches • Réduction possible pour inscription en groupe et parcours complet • Inscription validée après paiement
18	<b>Modalités de participation</b>	Inscription obligatoire • Places limitées • Confirmation par mail ou WhatsApp
19	<b>Débouchés professionnels</b>	Assistant juridique • Chargé de conformité • Collaborateur juridique • Agent immobilier • Responsable administratif
20	<b>Contacts</b>	 +225 07 78 88 25 92 / +225 05 56 21 76 16 / +225 05 65 90 47 79  <a href="mailto:formation@intermark-business.com">formation@intermark-business.com</a>  <a href="https://intermark-business.com">https://intermark-business.com</a>
21	<b>Préinscription en ligne</b>	<a href="https://forms.intermark-business.com/formations_2026">https://forms.intermark-business.com/formations_2026</a>
22	<b>Moyens de paiement</b>	Espèces • Mobile Money • Virement • Transfert international
23	<b>Catalogue des formations</b>	<a href="https://intermark-business.com">https://intermark-business.com</a>
24	<b>Validation / approbation</b>	Document validé par <b>IBIG EDUFORM – INTERMARK BUSINESS INTERNATIONAL GROUP SARL</b>

*Chez IBIG EDUFORM, c'est l'excellence à travers la formation professionnelle ....*